

PRIVACYBELEID VAN YOUR ASSISTANCE

Dit privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die **Your Assistance** verwerkt van haar opdrachtgevers. (hierna te noemen "Klant")

1. Opdrachtnemer / (sub)Verwerker

Your Assistance,
Reinie van de Streek, eigenaar/functionaris

Kantoor gevestigd aan;
Rhijnsburglaan 9
8181 XW Heerde
KvK nr. 08183828

Indien u klant wordt bij Your Assistance of om een andere reden persoonsgegevens aan de organisatie verstrekt, geeft u uitdrukkelijk toestemming om die persoonsgegevens in lijn met dit privacybeleid te verwerken.

2. Opdrachtgever / Verantwoordelijke / Klant:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan een Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden, eveneens Verantwoordelijke.

Welke Gegevens verwerkt de Opdrachtnemer en voor welk doel

2.1 Wij verwerken van de klanten de volgende persoonsgegevens:

- a) voor- en achternaam contactpersoon
- b) bedrijfsnaam
- c) adresgegevens
- d) telefoonnummers
- e) e-mailadres
- f) website
- g) bankrekeningnummer
- h) KvK nummer
- i) BTW nummer

2.2 De organisatie verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) het uitvoeren van administratieve ondersteuning, volgens opgave van en in samenspraak met de klant. Dit wordt in een aanvullend verwerkersovereenkomst vastgelegd.
- b) het factureren aan de klant.
- c) communicatie met en verslaggeving aan de klant.

3. Bewaartermijnen

3.1 Your Assistance verwerkt en bewaart de persoonsgegevens volgens de wettelijke bewaartermijn en zolang er werkzaamheden worden verricht voor de klant.

4. Beveiligingsmaatregelen

4.1 Ter bescherming van uw persoonsgegevens en het gebruik daarvan onder artikel 2.2 heeft de organisatie passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden uw persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

4.2 Datalek:

Zo spoedig mogelijk nadat de Your Assistance kennis neemt van een incident of datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Gegevens, stelt zij de klant hiervan op de hoogte, met vermelding van de aard van het incident of datalek, de getroffen Gegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen en de maatregelen die Your Assistance hierin heeft getroffen of zal treffen.

- 4.3 Your Assistance zal de Opdrachtgever ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.
- 4.4 Your Assistance gebruikt in haar website alleen maar technische en functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Zij zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

5. Verwerker en subbewerkers

- 5.1 Voor de verwerking van uw administratie kan Your Assistance gebruik van diensten aan/door derden, zogenaamde (sub)bewerkers, denk daarbij aan uw accountant of uw websitebeheerder. Deze subbewerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend met toestemming van u als opdrachtgever/klant. Met deze bewerkers/verwerkers dient u ook een individueel verwerkersovereenkomst af te sluiten. Zij kunnen een kopie van de gemaakte verwerkersovereenkomst tussen Your Assistance en u als Opdrachtgever ontvangen.
- 5.2 Met deze subbewerker(s) heeft Your Assistance de verplichting, om alle eisen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacybeleid na te leven.

6. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten

- 6.1 Via de mail info@yourassistance.eu kunt u schriftelijk een verzoek indienen om de persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen, zoals tevens vastgelegd is in de verwerkersovereenkomst. Your Assistance zal uw verzoek steeds in behandeling nemen en u, in ieder geval binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 6.2 Indien u bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kunt u eveneens contact opnemen via info@yourassistance.eu. Deze zal het bezwaar binnen 1 maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genoodzaakt is de betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal Your Assistance u hiervan op de hoogte brengen.
- 6.3 Indien u klachten hebt over de wijze waarop de Opdrachtnemer uw persoonsgegevens verwerkt of uw verzoeken behandelt, kunt u contact opnemen met de eigenaar van Your Assistance. Indien dit niet leidt tot een oplossing kunt u natuurlijk altijd gebruik maken van uw recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of een beroep te doen op de bevoegde rechter.
- 6.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan info@yourassistance.eu

7. Wijzigingen

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt. Your Assistance verplicht zich, alle opdrachtgevers hier persoonlijk van op de hoogte te brengen.